A. INSTALLASI SOFTWARE

1. Masukkan CD Program ke dalam CD ROM



2. Lanjuta untuk melanjutkan

📴 Instalasi - SID-UNIVERSITAS	
Pilih Task Tambahan Task mana saja yang akan di jalankan?	
Pilih task tambahan yang ingin dijalankan dalam prosedur instalasi selama menginstalasikan SID-UNIVERSITAS, kemudian klik Lanjut.	
Tambahan icon:	
Eust icon di desktop	
Buat icon Quick Launch	
www.software-id.com	
< <u>K</u> embali Lanjut >	Batal

3. Centangi Buat Icon Di Desktop, Lanjut



4. Install untuk melanjutkan



5. Klik Install

😸 SID Distro - InstallShield Wizard 🛛 🛛 🗙
Ready to Install the Program The wizard is ready to begin installation.
If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard. Current Settings:
Setup Type:
Typical
Destination Folder:
C:\Program Files\software-id\distro\
User Information:
Name: user
Company:
InstallShield
< <u>Back</u> Install Cancel

6. Tunggu progress installasi selesai

🙀 SID Dist	ro - InstallShield Wizard
Installing The proc	I SID Distro gram features you selected are being installed.
P	Please wait while the InstallShield Wizard installs SID Distro. This may take several minutes.
	Status:
	Copying new files
InstallShield –	
	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel

7.	Klik	Launch	The	Program,	Finish
	stalasi - SID-	UNIVERSITAS	Ilasi SID-U elah selesai mer er anda. Aplikas icon yang telah esai untuk kelua ankan SID Unive	NIVERSITAS Se nginstal SID-UNIVERSITAS i tersebut bisa dijalankan terinstall. r dari setup. rrsitas	le sai Spada dengan
				Selesai	

8. Installasi Selesai.

Manual Book SID Universitas Pro , by www.software-id.com

B. LOGIN PROGRAM

1. Buka Start Menu – All Program – SID Universitas

- U - U -	MANUAL ROOK doc (Compatibility	Model - Microsoft Word Dietor	a Tog	pr.	x
Home Inser	GetDataBack for NTFS	🛅 K-Lite Codec Pack	*	Adobe ImageReady 7.0	🛅 SID RETAIL LITE I
	8 My Bluetooth Places	🛅 Lazarus	•	Adobe Photoshop 7.0	
1 Software	👔 Set Program Access and Defaults	i Macromedia	5	📙 Adobe Reader 9	
Solution and	📫 Windows Catalog	mDI View	•	OFX For Winamp	
	🍓 Windows Update	🛅 Mega Resto	•	🏉 Internet Explorer	
Opera	🛅 TGTSott 🔸	microsoft Office	×	划 MSN	
E mail	accessories	i Mobile Partner	۲	8 My Bluetooth Places	
Microsoft Office Out	Acar b	🛅 Mozilla Firefox	•	0 Opera	
- nu	acr Crustel Eurold/abson	im NT Email Notifier	•	Outlook Express	
PLN PLN	AcerSurten	mail RAR Password Recovery		🔔 Remote Assistance	
m	Acin EV	mail Resource Tuner Console	3	Windows Media Player	
Notepad	annServ +	maine Software	÷.	🔏 Windows Messenger	
Media Player Classic	Atomic RAR Password Recovery	🛅 SID Distro	3	🎕 Windows Movie Maker	
	Attendance Management	🛅 SID Komputer	•	🛅 SID Library 🕨	
software-id	AVG Free 8.5	🛅 SID Phone PRO	۲	🛅 SD Universitas 🔹 🕨	🔛 SID Universitas
	Borland C++ 5 02	🛅 SID Rental CD	2	CamStudio Locatio	n: C. Program Files'software-id/Universitas
Mobile Partner	Borland Delphi 7	🛅 Startup	÷	🛅 SID Apotek 🔹 🕨	
LIC Heidicol	Delcode Delphi Examples	🛅 Super Mario Pac	•	🛅 SD Retail 🔹 🕨	
13 TRIGISTIC	FPSON +	i Minamp	•	💼 PLN 🔸	
Adobe Photoshop 7.	🗎 eSobi v2 🕨	im Windows Live	•	🛅 SID produksi 🔹 🕨	
	Cames +	i winrar	•	🛅 toko 🕨	
All Programs 🖒	Citte 1	min/VAP for Windows	۲	🚱 GameRanger	
	Culter Chords Laboratory	m WinZix	×	🛅 LogMein Hamachi 🔹 🕨	
		🛅 Yahool Messenger	•	💼 AoC 1.0e Patch 🔹 🕨	
🔒 start 🔰 🔏 😫	in nouise.	人 Acrobat.com		🛅 GameHouse 🔸	
	mino Servio 2	II	1		

- 2. Dikotak dialog MYSQL, Masukkan :
 - Hostname : localhost
 - Username : root
 - Password : [kosong]
 - Port : 0

Seperti pada gambar berikut

Tekan **OK**

HOSTNAME	localhost	
USERNAME	root	
PASSWORD		
PORT	0	
	BATAL OK	
Program Ini menggur	nakan database MYSQL, mungkin serv	er MYSQL belum terinstall di komputer anda
jika komputer anda b	elum terinstall server MYSQL, silahkan	download servernya di link berikut :
http://www.mirro	r.in.th/sourceforge.net/a/ap/ap	oserv/appserv-win32-2.4.2.exe
iika link ini sudah tida	ak valid, silahkan huhungi administrator	software-id.com.untuk.mendapatkan link yang baru
atau jika anda menga	alami kesulitan dalam installasi silahkan	hubungi kami
di www.software-	id.com, E-mail : admin@software	id.com, Phone : 081802613019 (Yozi Fadli)

- 3. Pada Kotak Dialog Login, Masukkan :
 - Hostname : master
 - Username : [kosong]
- 4. Anda sudah masuk ke program SID Universitas.

C. PROSES AKTIVASI

1. Saat masuk ke program yang belum di register, akan muncul kotak dialog untuk aktiviasi, seperti gambar

Aktivasi Program	🗵
Perusahaan: WWW.SOFTWARE2D.COM Alamat: Di. Raya Deandles KM. 2. Sidayu	Transaksi Dibatasi Maximal 15 x Transaksi Jika anda Belum Registrasi Untuk terus dapat menggunakan silahkan registrasi atau hubungi kami di : www.software-ki.com, Phone : 081802613019
Kotayerupinsi: Yoqyakarta	Proses Registrasi : (6 Langkah)
Serial Number 4761	 Isikan Nama, Alamat, Kota, Propinsi, Negara Perusahaan anda
	Transfer Sejumlah Pembayaran Ke Rekening yang bisa di lihat di website
	3. Kirimkan Serial Number Ke 0818-02613019 dengan Format sbb :
	[Serial Number] SPASI [No Rek Pentransfer] SPASI [Jumlah Transfer]
Kode Aktifasi:	 Tunggu 1 X 24 Jam, Kami akan mengirimakan Kode Aktivasi
	5. Masukkan Kode Aktivasi Pada Kotak Dibawah, Tekan REGISTRATION
	6. Registrasi Selesai
Register	Keluar

 Isikan Nama, alamat dan kota Perusahaan, Format nama, alamat, kota perusahaan sudah ditentukan, copy format dari file SERIAL.txt yang ada didalam CD program, seperti contoh berikut :



3. Pada file SERIAL.txt, copy Nama Perusahaan kemudian paste di SID Universitas.



- 4. Pehatikan Nama, Alamat, Kota, **SN** harus sama dengan file SERIAL.txt yang ada di dalam CD
- 5. Jika **SN** tidak sama mohon di cek kembali format nama, alamat, dan kota perusahaan. Apakah sudah cocok dengan file SERIAL.txt atau belum ??, jika belum silahkan ulangi langkah 2
- 6. Jika SN sama, masukkan Kode aktivasi (ada 4 Kolom warna kuning)
- 7. Tekan Register untuk registrasi program.

D. CARA PEMAKAIAN

1. Master Data

- Master Data Fakultas

Form untuk menyimpan data **Fakultas, Program Studi, Data Mata Kuliah** yang ada di universitas, menu yang disediakan sbb :

rosen	>DATA FAK	ULTAS		>>DATA PROGRAM	I STUDI	>>>DATA MA	TA KULIAH
AP8 wentate Barang	Kode FE FH FP FPER	Nama Fakultas FAKULTAS EKONOMI FAKULTAS HUKUM FAKULTAS PERIKANAN FAKULTAS PERTANINAN	- 	Nama Program S MANAJEMEN EKONOMI PEMBA ILMU EKONOMI 8	ANGUNAN STUDI PEME	Kode	Nama Mata Kulia
	FTEK	FAKULTAS TEKNIK FAKULTAS KEGURUAN				<	>
	Pencarian	9		Pencarian	9	Pencarian	Q
	💠 Tambah	💳 Edit 🗱 Hapus		🕂 Tambah 💭 Edit	# Hapus	💠 Tambah	Edit 😫 Hapus ar

- Klik [Tambah] untuk menambah data.
- [Edit] untuk mengedit / Mengubah Data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid –
 [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari

<u>Master Data Mahasiswa</u>

Form untuk menyimpan data Mahasiswa seperti

gambar

🍞 Data Siswa				. 🗆 🛛
🎓 DATA MAH	ASISWA Digunakan untuk input data mahasisw	a baru ataupun pindahan		
🧆 Kiik TAMBAH	untuk menambah data, EDIT untuk mengubah da	ata, atau HAPUS untuk menghapus	data	
NIM	NAMA MAHASISWA	ANGKATAN	FAKULTAS	1
01.01.10.033	IWANSYAH	2001	FAKULTAS PERIKANAN	E
02.101010.001	ISHAQ SALEH	2002	FAKULTAS PERIKANAN	E
02.101010.003	PARIDA	2002	FAKULTAS PERIKANAN	E
01.01.10.011	NURUL RIDWAN YUSUF	2001	FAKULTAS PERIKANAN	E
02.101010.008	DARTO	2002	FAKULTAS PERIKANAN	E
02.101010.009	HAMIDAN	2002	FAKULTAS PERIKANAN	E
02.101010.010	ANDI HENDRA	2002	FAKULTAS PERIKANAN	E
02.101010.011	HELMAN	2002	FAKULTAS PERIKANAN	E
02.101010.013	ZAINAL	2002	FAKULTAS PERIKANAN	E
02.101010.015	PADLI, H. J.	2002	FAKULTAS PERIKANAN	E
02.101010.017	HERMAN	2002	FAKULTAS PERIKANAN	E
A [m]				N
			_	
💠 Tambah 🗧	Edit # Hapus Pencarian	Q.		Keluar

- Klik [Tambah] untuk menambah data.
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data.
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid –
 [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- Master Data Dosen

Form untuk menyimpan data dosen di universitas,

tampilan seperti gambar

itas 🗾 🎾 🛙	DATA DOSEN Form ini digu Kilk TAMBAH untuk menambah	akan untuk input data dosen ya data. EDIT untuk mengubah da	ang ada di akademik ata, atau HAPUS untuk menghapus data	
	NAMA DO	ISEN	TEMPAT LAHIR	
owai 002	Dosen Pe	rtama	Jambak	24/12/2009 St
8 001	Dosen Ke	dua	Yogyakarta	26/12/2009 Inc
٤.	4			× >
¢.	Tambah 📔 💳 Edit 🔰 🗱	Hapus Pencarian	Q	× × Koluar

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data dosen, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

Master Data Pegawai

Form untuk menyimpan data pegawai di universitas, tampilan seperti gambar

	🍞 Data Dose	en .		_ 🗆 🔀
#as	🝵 DATA	DOSEN Form ini digunakan untuk input data i	iosen yang ada di akademik	
0.00190	🦀 Kirk Tal	MBAH untuk menambah data, EDIT untuk meng	ubah data, atau HAPUS untuk menghapus data	
a	NIP	NAMA DOSEN	TEMPAT LAHIR	TGL LAHIR AI
DHYON	002	Dosen Pertama	Jambak	24/12/2009 St
8	001	Dosen Kedua	Yogyakarta	26/12/2009 Inc
11				_
	6			×
	€ ■ ♥ Tambah	Edk] 🗱 Hapus] Pencarian	۹	× F Kelus
sekti	<u>≮</u> ∎ ∳ Tambah	Ed Hapes Percaran]0	¥ ₽ Kebus
	≮ ∳ Tambah	Es SHave Percanan	Q	× A Kebur

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data dosen, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

Master Data RAPB

Form untuk menyimpan data RAPB di universitas, tampilan seperti gambar

PENDA	PATAN O BELANJA	OKAS	
NO	KEGIATAN	RA	PB ^
01	UAIIG PENERIMAAII SISWA BARU	34	3.125.000
01.01	Uang Penerimaan Siswa Baru	20	.625.000
01.02	Uang Tes Penerimaan Siswa Baru		
9 01.03	Uang Pangkal Siswa Baru	32	2.500.000
02	UANG SUMBANGAN PEMBANGUNAN PENDIDIKAN	1.1	69.485.800
02.01	SPP Siswa MTs	66	9.600.000
02.02	SPP Siswa Madrasah	42	4.800.000
02.03	Using Prektikum	75	.072.000
02.04	SPP Lainnya	13	.800
03	UANG KEG. EKSTRA / PEMBINAAN SISWA	34	3.844.000
03.01	Orientasi Taaruf Siswa Baru	16	.125.000
03.02	Baitul Argom / Darul Argom	53	.429.000
03.03	Keojatan Ekstra Kulikuler		>
		Total Kas	
		Total Anggaran Pendapatan Ru	tin 1.856.461.800
		Total Anggaran Belanja	188.578
🗣 Tambah	Anggaran 🛛 💠 Tambah Judul 🗍 💠 Tambah Sub Judul	😫 Hapus	🛹 Keluar

- Klik [Tambah Anggaran] untuk menambah data anggaran.
- Klik [Tambah Judul] untuk menambah Judul.
- Klik [Tambah Sub Judul] untuk menambah Sub Judul.
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid –
 [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL

Master Inventaris Barang

Form untuk menyimpan data barang" di universitas, tampilan seperti gambar

	爹 Data Dose	en		_ 🗆 🗙
	🍵 DATA	DOSEN Form ini digunakan untuk input data i	dosen yang ada di akademik	
	Kik TAP	MBAH untuk menambah data, EDIT untuk meng	jubah data, atau HAPUS untuk menghapus data	
	NIP	NAMA DOSEN	TEMPAT LAHIR	TGL LAHIR AI
	002	Dosen Pertama	Jambak	24/12/2009 St
	001	Dosen Kedua	Yogyakarta	26/12/2009 Inc
	< 11			×
	<	Edk] 🗱 Hapus] Pencarian	٩	الله المراجع ال المراجع المراجع
	🗲 📖	Edt Pencarian	Q	بر ایک ال Kelasr
33/	🗲 📖	ec.a) Hous Percanan	٩	بر به Kelas
	∢ ∎ Tambah	Est) SHous Percanan	<u> </u>	(k) (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k) (k)

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data dosen, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- Master Data Dosen

Form untuk menyimpan data dosen di universitas,

tampilan seperti gambar

akultas ahasiswa	S DATA	DOSEN Form ini digunakan untuk input data o MBAH untuk menambah data, EDIT untuk meng	osen yang ada di akademik Joah data, atau HAPUS untuk menghapus data	
osen	NIP	NAMA DOSEN	TEMPAT LAHIR	
оданнаі	002	Dosen Pertama	Jambak	24/12/2009 St
APB	001	Dosen Kedua	Yogyakarta	26/12/2009 In
	5 4			×
	K 🗐	Edt (# Haous Pencarian	Q.	× * Kelvar
farpako	K III Tanbah	Edt Hapus Pencarian	٩	بر این این این این این این این این این این

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data dosen, Klik kanan pada grid – [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

2. Transaksi

- Isi Transaksi

Form untuk melakukan Pengisian KRS,

tampilan seperti gambar

🄰 SID Universitas			
Master Data			
🔞 Transaksi			
	PILIH MAHASISIVA DI DALAM LIST KILK [PILIH]	PILIH BATAL ATAU (BATAL) UNTUK	MEMBATALKAN
Banistrasi	NIM NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUD	
In Innut KHS			
Pembawatan Lain			
Penerimaan Bantuan			
Pemberian Beasiswa			
📧 Mahasiswa KKN			
III Mahasiswa PKL			
	🔲 Tampilkan Mahasiswa yang sudah tidak aktiv		
	Filter	udi -	
	Pencarian		
	O NONE @ CARI	Berdasarkan N	M 👻
🕕 Laporan			
ing Setting			
Tahun Aja Semester :	Currency : Indonesian		
🍰 start 🌒 🔏 😫	🚺 🎽 🔁 Б. 🛛 🗐 Р. 🛛 🕲 Г. 🗍 💻 м 🗍 👻]к 🏠 🍞 и 🗐 м 🗘 📚 🕏	। 🛄 🔩 🏡 ाँ 🚱 😑 🌒 🛃 🖄 🛶 🔛 🕘 🏈 🎒 23:31

- Klik [Nama Mahasiswa] kemudian klik [Pilih] keluar form seperti gambar berikut :

👸 Transaksi	
5 15 <u>IstKRS</u> 16 Registrasi 16 Registrasi 16 Pentelinasan Bantuan 16 Pentelinasan Bantuan 16 Pentelinasan Bantuan 16 Pentelinasan Bantuan	NM E2 101015 001 Nama E31402 544.254 Failures FP Pologies Study (Bio Dage France) Juniah SKS yang danial : 0 Sensitivity Image Study (Bio Dage France) Angkatan 0 Data Mark Keldy Yang Dage N 0
ina salawa na n Mahariwa D0 Mahariwa D0 Mahariwa Wituda Pengaluaran	
Lapotan	Non Aktikan KRS Aktikan KRS

- Isikan Data secara Lengkap
- Lalu Klik Aktifkan KRS

- <u>Registrasi</u>

Form ini digunakan menerima pembayaran registrasi dari mahasiswa, tampilan seperti gambar:

🎯 SID Universitas			_ D 🗙
Master Data	🍞 Data Pembayaran Registrasi		
👩 Transaksi	DATA PEMBAYARAN REGISTRASI Form ini digunakan untuk menerima pembayaran registrasi dari mahasiswa Kik TAMBAH untuk menambah data, EDIT untuk mengubah data, atau HAPUS untuk menghapus data		
🚾 lai KRS	NIP NO. FAKTUR TANGGAL NIM NAMA MAHASISWA	SEMESTE	
🔯 Registrasi	001 REG-2009-12-29-1 2009-12-29 001	1	
	002 REG-2009-12-29-2 2009-12-29 002	2	
		-	
		-	
	6 10	>	
	💠 Tambah 🗧 Edit 🗱 Hapus Pencarian 🔍	🧭 Keluar	
😲 Laporan			
Sector			
Tahun Aja Semester :	Currency: Indonesian		
👌 start 🌒 🏉 🕹 🛛	F 🕷 🔄 🛯 🕲 E. 🗮 🖉 🞯 K. 🎧 S. 🍞 U. 🗐 M. 🔚 🗘 🛛 🎭 🖳 🕵 🖓 💭 🥵 🖓 🤅	9 🖸 🗧 🎽 📩 🗤 😒 🔍	<i>6 23:54</i>

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid
- [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard
 DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- Pembayaran Lain

Form untuk Mencatat pembayaran lain atau pemasukan lain, tampilan seperti gambar

SID OIIIVEISIKas						
🥖 Master Data	🍞 Penerimaaı	ı Pembayaran La	in (diluar registrasi r	nahasiswa)		
😨 Transaksi	Kik TAMB	ARAN LAIN Form ini AH untuk menambah c	bertujuan untuk menerima j lata, EDIT untuk mengubah	sembayaran lain ataupun pemasukan kas i data, atau HAPUS untuk menghapus da	ilain Xa	
	No. Faktur	Tanggal	Nomor Induk	Nama Mahasiswa	Keterangan	
	PI-281209001	29/12/2009	001		Uang Buku	
	K II					>
	💠 Tambah	- Edit 🛛 😫 H	apus Pencarian	Q		🖉 Keluar
Laporan						
Sexna						
-//						

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid
 - [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard
 DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

<u>Penerimaan Bantuan</u>

Form untuk Mencatat penerimaan bantuan dari

luar, tampilan seperti gambar

Data 🎯 Penerima	an Pembayaran Lain (diluar registrasi mahasisv	wa)	
Sik TA	IIMAAN BANTUAN Form ini bertujuan untuk menerima bantu IBAH untuk menambah data, EDIT untuk mengubah data, atau	uan dari luar I HAPUS untuk menghapus data	
No. Faktur	Tanggal Keterangan	Jumlah	
PE-28120900	1 04/01/2010 Tereeseesee	5.000	
1 Laio			
Bantuan			
Beasiswa			
KKN			
PKL			
aPKL 100			
, PKL , DO , Wisuda			
a PKL a D0 a Wrouda Naciowa			
a FKL a DO a Wittuda ahasiowa an Tambah	Edt #Hacus Pencarian		> A Kelur
a PKL a DO a Wouda ahasowa an e Tombah	Edt Percarian	Q	> A Keluar
a PKL a D0 a Wituda ahasowa (en © Tambah)	E& Percarian]Q	> A Kelar
PKL s00 sWriteds hastows Pn ▲ Tambsh	Ed Figur Percarian	Q	> 7 Kelusr
sPKL sD0 katimas en Tambah	Ect (Haps Pencarian	<u> </u>	A Kelux
or Tonbah	Elit Hopus Poncanan	<u> </u>	Files
r, FrL 200 Virruda Parova ar	Est Pencarian	<u> </u>	Relux

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid
 - [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard
 DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- Pemberian Beasiswa

Form untuk Mencatat pemberian beasiswa kepada mahasiswa, tampilan seperti gambar

💕 SID Universitas						_ 7 >
Master Data	🍞 Penerimaan Pembayara	n Lain (diluar regis	trasi mahasiswa))
🔞 Transaksi	Server State	N Form ini bertujuan un bah data, EDIT untuk me	tuk menerima bantuan dari engubah data, atau HAPUS	luar untuk menghapus d	sta]
	No Faktur Tango	al Keterangan		Jumlah		1
	PE-281209001 04/01/2	010 Tereeeeeee		5.000		
	e Ini					
		🗰 u 📄 🗖 on e e ula				
	Tamban - Edk	Hapus Ferruana			 Keiuar 	
🔱 Laporan						
💼 Sevina						
Tahun Aja Semester :	Currency : Indonesian					
🔒 start 🌒 🔗 ڬ 🌘) » 🕲 Fa 🕅 КU 👔	SD. SD.	Mo Unt	7/18	👷 🔲 💖 🖧 🚓 🖨 🗁 💼 🏭 🚸 🗤	🖸 🖉 🥔 🖻 0:27

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid –
 [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

Pendaftaran KKN

Form untuk Mencatat Pendaftaran KKN mahasiswa, tampilan seperti gambar

🎉 SID Universitas							d 🔀
Master Data	🍞 Pendaftaran KKI	1					
😨 Transaksi	LAND RENDAFTARA	N KKN Form ini digun tuk menambah data, ED	iakan untuk mencatat pendi)IT untuk mengubah data, a	ataan KKN (Kuliah Kerja Nj tau HAPUS untuk mengha	yata) Mahasiswa apus data		
	Nomor Induk	Tanggal Tem	ipat Tol	Mulai Tol Selesai	Dosen Nam	a Dosen	
	KKN-291209005	29/12/2009 mo t	auaja 24/*	2/2009 25/12/2009	002		
5 Mahasiswa KKN							
	6 11					2	
	💠 Tambah 🗧 E	dit 🔰 🛱 Hapus	Pencarian	٩		The Keluar	
Lapxan	L					Pemberitahuan Facebook	
in Sellina						Emakkk Japenr. :	ł
Tahun Aja Semester :	Currency : Indonesia	n	- X-				
🛃 start 🚽 🏉 🐸 🚺	💙 🥹 Fa 😥 H	U 🙆 SD	🐑 MA 👘 Mo	🐻 Unt 72 Uni		🕒 😑 🎒 🏄 👘 🖬 🗐 🕘 🏈 ।	0:37

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid
 - [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard
 DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- Pendaftaran PKL

Form untuk Mencatat Pendaftaran PKL

mahasiswa, tampilan seperti gambar

💋 Master Data	🍞 Pendaftaran PKL (Praktek Kerja Lapangan) 💷 🗖 🔀
👸 Transaksi	PENDAFTARAN PKL. Form ini digunakan untuk menerima pendatkaran mahasiswa yang akan melaksanan PKL. Kik TAMBAH untuk menambah dala, EDIT untuk mengubah dala, alau HAPUS untuk menghapus dala
	Nomor Induk Tanggal Tempat Tgl Mulai Tgl Selesal D
	PKL-291209001 29/12/2009 123 23/12/2009 0
	k in x
	🕂 Tamboh 😑 Edit 🗱 Hepus Pencarian 🔍 🦓 Keluar
🕽 Lapiran	
🕨 Laorran 📄 Settina	

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid –
 [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

Mahasiswa DO

Form untuk Mencatat Mahasiswa DO mahasiswa, tampilan seperti gambar

Universitas				
faster Data				
ransaksi	🍞 Mahasiswa Dr	op Out		_ 🗆 🔀 Ì
		A DROP OUT Form ini digunakan	n unituk mencatat mahasiswa yang di Drop Dut dari menguhah data atau MARUS unit is mengharan d	kampus karena alasan tertentu ata
anitani		and the another date correction of	nengaban data data nengingtar a	
	Nomor Induk	TANGGAL NIM	NAMA	FAKULTAS
pur kmo	DO-291209002	29/12/2009 001	Yozi Fadli2222	FE
embayatan Lain				
	<			
	🖈 Tambah 두	= Edt] [\$ Hapus] Penca	ian Q	> #Keluar
lahasowa PKL <u>shaari wa DO</u> Lahasowa Winuda Indäh Mahasowa engeluaran engeluaran aporan	€.aij (∳Tambah) =	= Edit) 🛊 Hapur) Perca	tian Q.	ک کار اور کار کار کار کار کار کار کار کار کار کا
Iahasawa PKL Shariwa DB Iahasiwa Wrode ndai Mahasawa englekaran englekaran aparan aparan Senaster :	Carrecy indonesian	≡E¢k) ∰ Hagus) <mark>(⊐enca</mark>	ian Q	€ ₹Kdar

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data , Klik kanan pada grid
 - [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard
 DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

- Mahasiswa Wisuda

Form untuk Mencatat Mahasiswa Wisuda,

tampilan seperti gambar

SID Universitas		
🖉 Master Data	🍞 Pendaftaran Mahasiswa yang akan diwisuda 📃 🗖 🔯	
🧝 Transaksi	KIIK TAMBAH untuk menambah data, EDIT untuk menglahan data, atau HAPUS untuk menghapus data	
	Nomor Induk TANGGAL NIM Nama	
	🛉 Tambah 📮 Edit 🗰 Hapus Pencarian 🔍 🦧 Keluar	
D Laporan		
Lapvan Setting		

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid –
 [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

<u>Mahasiswa Pindah</u>

Form untuk Mencatat Mahasiswa Yang Pindah,

tampilan seperti gambar

💕 SID Universitas										
Master Data										
👩 Transaksi	🐉 Pindah	mahasiswa								
📧 lai KRS		AH MAHAS	ISWA Form	ini digunakar sta. EDIT unf	n untuk mencatai uk mengubah da	i mahasiswa ya Ita, atau HAPU	ng akan pindah k Suntuk menghap	e universitas lain us data		
🚾 Registrati	No. Ref		Tar	ngal N			Nama		Alam	
🚾 Input KHS	PM-291208	001	29/	12/2009 0	02		Noki Ham	ia		
📧 Pembayaran Lain										
🔟 Penerimaan Bantuan										
🔟 Pemberian Beasiswa										
🔟 Mahasiowa KKN										
🔟 Mahasiowa PKL										
🔟 Mahasiowa DO										
🔟 Mahasiowa Wizuda										
10 Pindah Mahariswa										
🚾 Pengeluatan	4								2	
	Tambah	E E de	Ha	en Per	carian				Z Kehur	
	· romban	11	J. ••••••						1000	
😲 Laporan										
💼 Setting										
Tahun Aja Semester :	Currency : In	ionesian								
🦺 start 🚽 🏉 🔮 0 🐣	🥹 Fa	😂 SID	🗐 MA	🔁 Mo	Unt	01	7 Uni	9 🗐 😼 🗞 🕯	° 🕒 😑 🛢 불 🖄 🚥 🖾 🍭	<i>6</i> 🖉 1:51

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid –
 [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

· Pengeluaran

Form untuk Mencatat Pengeluaran, tampilan

seperti gambar

🎉 SID Universitas		💶 🗗 🔀
Master Data	🍞 Transaksi Pengeluaran 💷	
😨 Transaksi	TANGGAL KODE JENIS BIAYA KETERANGAN JUM	LAH
📧 lai KRS 📧 Registrasi 📧 Input KHS 📧 Pembayatan Lain		
Penerimaan Bantuan Peniberian Beastowa Mahasowa KKN Mahasowa KKL Mahasowa PKL		
 Mahasima Wituda Pindah Mahasima Endah Mahasima Endah Mahasima 	€.m ◆ Tarbéh = Edt \$8 Haput Pencarian Q ₹66 €.m Q ₹66 €.m) Luar
Lacoren		
Tahun Aja Semester :	Currency : Indonesian	
🕂 start 📄 🔏 😫 🛈	🥙 🚳 Fa 😥 SD 🐑 MA 🗮 Mo 🔂 Urt 💽 01 76(1)	u 🖸 🥘 🥔 💆 1:54

- Klik [Tambah] untuk menambah data
- [Edit] untuk mengedit / Ubah data
- Untuk menghapus data, Klik kanan pada grid –
 [Hapus] atau dengan cara tekan keyboard DEL
- Untuk pencarian, ketik key pada kotak cari kemudian tekan ENTER

E. INSTALLASI JARINGAN

Proses untuk menginstallasi jaringan pada komputer anda. Sebelum melakukan installasi anda harus mempersiapkan dulu satu komputer yang akan digunakan untuk server atau sebagai Central Informasi Data, dan beberapa komputer sebagai Client yang akan di hubungkan ke server tersebut. Untuk komunikasi data antara komputer Server dengan Client bisa dengan menggunakan kabel LAN (Local Area Network) atau bisa juga dengan menggunakan Wireless.

Dibawah ini kami gambarkan Installasi jaringan dengan menggunakan 5 Komputer sebagai Client, sedangkan server harus satu dan tidak boleh lebih.



Pastikan komputer server dan komputer client sudah terhubung dan sudah terkoneksi dengan baik, cara untuk cek koneksi apakah sudah bagus atau tidak :

- Tentukan IP address server sbb :
 - □ Di komputer server, Klik start menu RUN
 - □ Ketik cmd

Run	? 🔀
Ð	Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you.
Open:	cmd 🗸
	OK Cancel Browse

□ Maka akan keluar command prompt



□ Ketikkan **ipconfig** tekan **ENTER**

- Jika komputer server sudah terhubungkan dengan jaringan maka akan keluar IP address nya.
- Jika IP address tidak keluar berarti komputer belum terhubung jaringan atau belum di konfigurasi, untuk mengkonfigurasi ada beberapa langkah sbb :
- Buka Explorer Control Panel Network Connection
- Klik kanan pada Local area connection Properties seperti gambar

erai u can get IP settings assigned au s capability. Otherwise, you need t a appropriate IP settings.	tomatically if your network supports to ask your network administrator fo
🔿 Obtain an IP address automatic	ally
Use the following IP address: -	
IP address:	192.168.0.107
Subnet mask:	255 . 255 . 255 . 0
Default gateway:	(4 4) 40
) Obtain DNS server address au	tomatically
Use the following DNS server a	addresses:
Preferred DNS server:	
Alternate DNS server:	
Preferred DNS server: Alternate DNS server:	

 Di TAB General, Pilih Internet Protocol (TCP/IP) dan klik Properties

- □ Isikan IP address server seperti gambar sbb:
 - IP address server bisa menggunakan nomor lain

192.168.0.**1**

- 192.168.0.2 atau dari 1 .. 255
- Subnet Mask akan terisi secara otomatis
- Begitu Juga untuk Komputer Client, IP Address juga di konfigurasi.
- □ IP address server dan client bisa digambarkan



- Ketik **ping 192.168.0.1** tekan ENTER :
- **Replay From** Berarti sudah terhubung

F. MENGHUBUNGKAN KE JARINGAN

- 1. Matikan Service Windows Firewell
 - Buka Control Panel Network Connection
 - Klik kanan Local Area Network Properties



- Pada TAB Advance, Klik Setting

- Local Area Connection Properties 🛛 🛛 🔀
General Authentication Advanced
Windows Firewall Protect my computer and network by limiting or preventing access to this computer from the Internet
Internet Connection Sharing
Allow other network users to connect through this computer's Internet connection
Allow other network users to control or disable the shared Internet connection
Learn more about Internet Connection Settings
If you're not sure how to set these properties, use the <u>Network Setup Wizard</u> instead.
OK Cancel

- Pilih OFF, tekan **OK**



- Jika Firewell sudah dimatikan, lanjutkan ke langkah 2
- Buka SID Universitas, pada menu Setting Connection.
- 3. Ganti hostname pada SID Universitas menjadi ip address server, **OK**

HOSTNAME USERNAME PASSWORD PORT	192.168.0.1	IP ADDRESS SERVER ex : 192.168.0.1				
BATAL OK Program Ini menggunakan database MYSQL, mungkin server MYSQL belum terinstall di komputer anda jika komputer anda belum terinstall server MYSQL, silahkan download servernya di link berikut : http://www.mirror.in.th/sourceforge.net/a/ap/appserv/appserv-win32-2.4.2.exe jika link ini sudah tidak valid, silahkan hubungi administrator software-id.com untuk mendapatkan link yang baru atau jika anda mengalami kesulitan dalam installasi silahkan hubungi kami di www.software-id.com, E-mail : admin@software-id.com, Phone : 081802613019 (Yozi Fadli)						

4. Jika pesan error keluar atau program tidak bisa login, berarti installasi jaringan yang anda lakukan masih bermasalah, mungkin kabel LAN atau perangkat lainnya belum terkoneksikan dengan baik

Bagaimana Jika Saya Hanya Menggunakan 1

Komputer Saja ???.

konfigurasinya adalah sbb :

